

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Kartoitus- ja konsultointipalvelun pienhankinta Tampereen kaupunkiseudun
laatukriteerityöhön****TRE:5714/02.07.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.
sukunimi1@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Tuija Leppäharju, puh. 040 1942364, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus lukiokoulutuksen seudullisen toimintaympäristön
laatukriteerien laatimisesta osallistavia menetelmiä käyttäen
lukuvuodeksi 2023-2024 tehdään Fountain Park Oy:n, Y-tunnus 1632083-
4, kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään lukiokoulutuksen johtaja Mari
Aalto.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 10 500 euroa
sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Pienhankinta on Lukiokoulutuksen seudullisen toimintaympäristön
laatukriteerien laatiminen osallistavia menetelmiä käyttäen.
Hankintatarve liittyy Tampereen seudun kuntayhtymän lukioiden
laatutyöhön. Tampereen lukiokoulutuksen ja Tampereen
kaupunkiseudun tehtävänä on yhdessä omistajakuntien kanssa
mahdollistaa tasa-arvoisen ja -laatuisen lukiokoulutuksen kehittäminen
seudullisesti sekä ottaa huomioon toimintaympäristön ja opiskelijoiden
tulevaisuuden haasteet. Projektia hallinnoi ja toteuttaa Tampereen
kaupungin lukiokoulutus. Yhteistyön tarkoituksena on edistää Pikkasen
parempaa -projektin toteuttamista ja toimia kaupunkiseudun Tiekartan
2022+ -ohjelman mukaisten tavoitteiden toteuttajana. Strategiset
seudulliset laatukriteerit takaavat lukioiden tasalaatuisuuden ja
kehittämistyön sekä seudullisen yhteistyön, joka vahvistaa
saavutettavuutta, laadukasta oppimista, hyvinvointia ja osallisuutta.

Tampereen lukiokoulutus pyysi tarjouksia hankintaan Lukiokoulutuksen
seudullisen toimintaympäristön laatukriteerien laatiminen osallistavia
menetelmiä käyttäen. Tarjouspyynnön mukainen sopimuskausi on
lukuvuosi 2023 -2024.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn
kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin
hankintaohjetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintamenettelyä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrätyltä joukolta yrityksiä, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 20.10.2023 neljälle yritykselle, jotka olivat Fountain Park Oy, Y-tunnus 1632083-4, Osana Yhteistä Ratkaisua Oy, Y-tunnus 2912969-2, FCG Finnish Consulting Group Oy, Y-tunnus 1940671-3 O ja MDI Public, Y-tunnus 1940671-3.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 16.10. 2023 klo 14 mennessä seuraavat kolme yritystä:

Fountain Park Oy, Y-tunnus 1632083-4, Osana Yhteistä Ratkaisua Oy, Y-tunnus 2912969-2 ja FCG Finnish Consulting Group Oy, Y-tunnus 1940671-3 O.

Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus.

Tarjouskilpailun voittajaksi esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi Fountain Park Oy, Y-tunnus 1632083-4 yritystä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi Tuija Leppäharju.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii lukiokoulutuksen johtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mari Aalto. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 10 500 euroa.

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasäännön 1.4.2023 yleishallinnon liitteen mukaisesti lukiokoulutuksen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan pавun mukaisesti, lukuun ottamatta salkkuprojekteja.

Tiedoksi

Tarjoajat, Merja Nordling, Päivi Nurminen, Laura-Leena Leiwo, Tiina Leppänen, Sirpa Laaksonen, Matti Kannus, sisäinen tarkastus

Tampere
Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen
koulutuspalvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

3 (5)

29.11.2023

§ 112

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.
sukunimi1@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi
sekä Intranetissä 29.11.2023.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 29.11.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päättäjältä (lukiokoulutuksen johtaja) ja
kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere
29.11.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 112

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.